



Com imprimir?

1 Impressió Web

2 Impressió E-mail

3 Amb driver

4 PC Auto-servei

5 Alliberar treballs



Servei d'impressió
Portal de l'usuari

1

Impressió web

Accedir a: <https://portal-impressio.udg.edu>

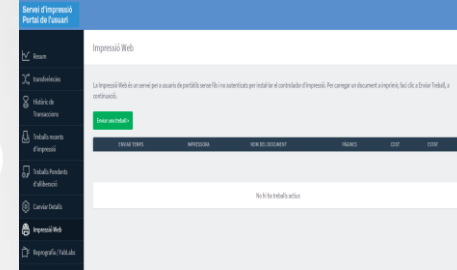
Seleccionar 'Impressió Web' i 'Enviar un Treball'.

Seleccionar: la cua segura, nombre de còpies, compte (si cal) i 'Pujar Documents'.

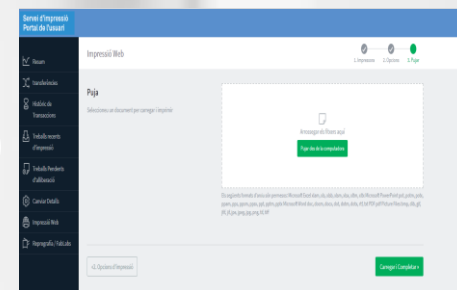
Per últim, 'Carregar i completar'.

Anar a la impressora i 'Alliberar el treball'.

1



1



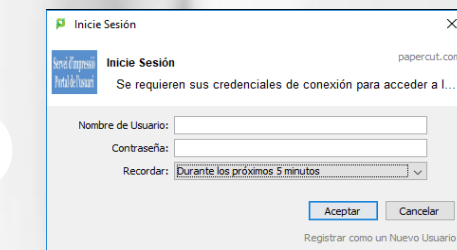
2

Impressió a E-mail

Enviar un missatge de correu electrònic a: impressiosegura@impressio.udg.edu amb l'arxiu adjunt.

Anar a la impressora i 'Alliberar el treball'.

3



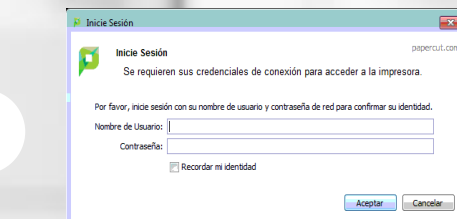
3

Amb driver

Imprimir a la cua segura. **Identificar-se amb usuari /password.**

Anar a la impressora i 'Alliberar el treball'.

4

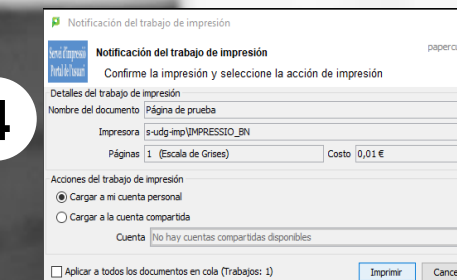


4

PC Auto-servei

Imprimir a la cua que té instal·lada l'ordinador. **Identificar-se amb usuari /contrasenya i seleccionar el centre de cost.** Recollir el treball de la impressora.

4



5

Alliberar impressió

Iniciar sessió a la impressora. Seleccionar 'Alliberar impressió' i seleccionar el treball que es vol imprimir

5



Necessites ajuda o més informació:

service@Justprint.es o impressioudg.justprint.es