

JustPrint!



Servei d'Impressió Gestionada

1 Accés al portal

2 Auto-Registre

3 Carregar saldo

És imprescindible **estar registrat al portal d'impressió i disposar de saldo** per poder utilitzar el servei d'impressió de les impressores de passadís i dels ordinadors d'autoservei dels Centres de Reprografia

Universitat
de Girona

Servei d'impressió
Portal de l'usuari

1

Accés al portal del servei d'impressió

<https://portal-impressio.udg.edu>

Auto-registre o alta del compte d'usuari

Seleccionar 'Registrar com un Nou Usuari'.

Introduir nom l'usuari (**codi UDG o DNI/NIE si no en tens**), correu electrònic i contrasenya (**mínim 8 dígit i un caràcter especial**) i seleccionar 'Registrar'.

S'envien dos correus, un primer correu informatiu que notifica el nom de l'usuari registrat i un segon correu que permet validar l'adreça de correu utilitzada durant el registre.

Seleccionar l'enllaç de verificació i introduir les credencials del nou usuari creat.

Carregar saldo

Des de l'opció 'Resum' seleccionar càrrega de saldo. Triar l'import a carregar i seleccionar 'Agregar Saldo'. Seguir les instruccions de la passarel·la de pagament.

Necessites ajuda o mes informació:

service@Justprint.es o impressioudg.justprint.es

2

2

2

2

3

3